Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3

Согласовано Утверждаю

Совет ДОУ Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от Детский сад №3

27 августа 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Е.Е.

Приказ № 18 р-д от 31.08. 2021 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

и рекомендовано к утверждению

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки

качества образования (ВСОКО)

МБДОУ д/с 3

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования

(далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки

качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном

учреждении детский сад № 3 (далее ДОУ), ее организационную и функциональную

структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества

образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

• Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении

мониторинга системы образования»;

• Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка

проведении самообследования в образовательной организации»;

• Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении

показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей,

характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности

организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

• Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО)

предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников

образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования,

предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется

оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур

мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители

(законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и

внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее

использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к

нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом

руководителя ДОУ.

**2 Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества**

**образования в ДОУ**

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ,

тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов

основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям

реализации образовательной программы ДОУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ

федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;

- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования,

анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества

образования;

- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для

принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве

образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и

личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп

потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и

интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и

взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ

и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах

реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого

инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества

образования в ДОУ.

**3 Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом

анализе:

• качества содержания и организации образовательной деятельности;

• качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

• качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1 Нормативно-установочный этап:

• изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

• подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

• определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

• определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2 Информационно-диагностический этап:

• сбор информации с помощью подобранных методик.

3 Аналитический этап:

• анализ полученных результатов;

• сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4 Итогово-прогностический этап:

• предъявление

полученных результатов на уровень педагогического коллектива,

родительской общественности;

• разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

• контроль;

• мониторинг;

• самообследование,

• экспертные оценивания;

• анкетирование;

• социологический опрос;

• статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества

образования, технология проведения оценки качества образования определяются

«Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и

представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества

образования ДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования

оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-

аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные,

реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует

система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4 Организационная структура и функциональная

характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и

интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ,

педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы

педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и

приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их

исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-

оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований

по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор,

обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к

осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни

оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества

образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе

анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы

показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной

деятельности педагогов ДОУ;

- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по

осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня

развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по

результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей

ВСОКО ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и

динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий

организации образовательного процесса в ДОУ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и

динамику развития системы образования в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам

образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

5 Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который

обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению

деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление

отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней

издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении

плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен

обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и

обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля

составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие

имеют

право

запрашивать

необходимую

информацию,

изучать

документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней

фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с

момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить

подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в

известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом

материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и

выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает

председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает

приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и

результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с

краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при

заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических

лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных

ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и

локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются

следующие методы:

• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской

деятельности и т.д.);

• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

• диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических

ситуаций, тесты и т.д.);

• самообследование;

• экспертные оценивания;

• статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной

детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

2) достижения обучающихся,

3) здоровье обучающихся (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством

образовательных результатов.

6 Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

• формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования,

обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений,

влияющих на качество образования в ДОУ;

• получение объективной информации о функционировании и развитии системы

образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

• предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности

достоверной информации о качестве образования;

• принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности

потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

• прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7 Подведение итогов и оформление результатов

внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7

дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ,

производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления

ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки

программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного

образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

**8 Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и

др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в